

첨부1

직무기술서

□ 항공분야 PD(선임연구원)

채용분야	항공분야 PD	분류체계	대분류	NCS 미개발 분야로 직무분석을 통해 도출 (NCS 유사분류 체계 : 사업관리-프로젝트 관리-산학협력관리)
			중분류	
			소분류	
			세분류	

주요직무	국토교통 분야 R&D사업·정책기획 등	
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (국토교통R&D 사업·정책기획) 연구개발과 관련된 사업 및 정책에 대한 정보(제도, 기술동향 및 수준, 시장동향 등) 수집·분석, R&D 전략 및 정책 수립, 연구사업(과제)기획, 타부처 및 해외협력 지원 등 ○ (항공분야 기획) <ul style="list-style-type: none"> - 항공분야 사업기획의 중점·세부·구성 기술 도출 및 세부기획, 예비타당성조사 대응 등 - 세부과제 과제제안요구서 검토, 사업추진 운영계획 수립 지원 등 - 중점·세부기술 검토 및 타당성조사 검토 등 ○ (다부처 협력 및 산학연 네트워크 구축) 국내외 산학연 전문가, 학·협회, 정부부처와 지자체 등과의 협력 네트워크 구축·운영하여 이해관계 조율 ○ (예비타당성조사 및 예산 대응) 사업기획의 실행을 위한 예비타당성조사 대응 및 예산 확보 	
일반요건	연령	제한 없음
	성별	무관
	결격사유	공고문 참조
교육요건	학력	공고문 참조
	전공	직무수행내용 유관 학과
능력단위	R&D사업·정책기획(NCS유사능력단위: 산학협력 사업기획)	
필요지식	국가연구개발사업에 관한 정책 및 법령, 국가연구개발사업 기획/평가/관리/활용 등에 관한 방법, 국가연구개발비 지원체계에 대한 지식, 연도별 연구개발사업계획에 대한 지식, 연구과제 선정 및 협약에 대한 지식, 성과평가제도 및 체계에 대한 지식, 국내외 산업·기술 동향 및 분석에 대한 지식, 지식재산관리에 대한 지식, 기술평가 및 분석에 대한 지식, 연구관련 기본 용어에 대한 지식, 연구과제에 대한 기술적 지식 등	
필요기술	산업 및 기술동향 분석 기술, 사업별 포트폴리오 분석 기술, 문서작성 및 보고서 작성 기술, 정보검색·분석 및 정리기술, 이해관계자간 커뮤니케이션 능력, 사무기기 활용 능력, 문제해결 능력, 기술/시장/연구개발/권리에 대한 종합적 이해능력, 연구비사용 적정성 판단능력 등	
직무수행태도	정확한 업무처리 태도, 협력적 업무 태도, 성과달성을 위한 목표 지향적 태도, 신속 정확한 정보 수집 및 처리를 위한 성실하고 객관적인 태도, 세밀하고 정확한 분석 태도, 상호 발전적 협상 태도, 적극적인 업무개선 태도, 정책·시장·기술 동향에 대한 적극적 학습태도, 준법 및 윤리적 태도 등	
관련 자격	관련분야 기사 또는 기술사, 연구기획평가사, PMP, 기술가치평가사, 기술경영사 등 ※ 자격사항은 필수보유사항이 아니며 직무와 관련된 자격임	
직업기초능력	의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 정보, 조직이해, 직업윤리	
참고사이트	NCS 관련: www.ncs.go.kr , 국토교통과학기술진흥원 관련 : www.kaia.re.kr	

□ R&D사업관리(연구원, 육아휴직대체)

채용분야	연구개발 (R&D) 사업관리	분류체계	대분류	NCS 미개발 분야로 직무분석을 통해 도출 (NCS 유사분류 체계 : 사업관리-프로젝트 관리-산학협력관리) (NCS 유사분류 체계 : 사업관리-해외관리-해외취업관리)
			중분류	
			소분류	
			세분류	
주요직무	국토교통 분야 R&D사업·정책의 기획, 사업관리, 사업관리지원, 성과관리, 기술인증, 기술가치평가, 기술이전 및 사업화, 정부위탁사업관리 등			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (R&D 사업·정책기획) 연구개발과 관련된 사업 및 정책에 대한 정보(제도, 기술동향 및 수준, 시장동향 등) 수집·분석, R&D 전략 및 정책 수립, 연구사업(과제)기획 등 • (R&D 사업관리) 연구과제 선정 및 평가, 연구과제 협약 및 진도관리, 연구성과 촉진, 연구비 적정성 검토 및 집행관리 등 • (R&D사업관리지원) 연구비 집행 적정성 검토, 연구관리 상담, 연구비 정산 등 • (R&D 성과관리) R&D사업 성과조사/분석/평가, 성과확산 및 활용 지원, 연구성과 추적평가 및 사후관리 등 <ul style="list-style-type: none"> - (기술인증) 건설신기술, 교통신기술, 녹색기술, 교통카드 등 기술인증업무 - (기술가치평가) 기술가치평가 대상기술 선정, 기술성·권리성·시장성·사업성 분석, 기술가치 산정, 핵심변수 추정 및 가치 산정, 보고서 발간 - (기술이전 및 사업화) 기술사업화 신규사업 발굴, 기술이전 및 기술거래 컨텐츠 개발, 맞춤형 컨설팅 지원, 기술거래, 사후관리, 기술홍보자료 작성 및 DB관리, 공공기술 발주기관 정보제공 및 홍보 등 산업육성지원 • (기타) 정부 부처에서 위탁받아 진흥원의 설립목적 달성을 위해 필요하다고 판단되는 업무 			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	무관		
	결격사유	공고문 참조		
교육요건	학력	공고문 참조		
	전공	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 국가연구개발사업에 관한 정책 및 법령, 국가연구개발사업 기획/평가/관리/활용 등에 관한 지식 • 국가연구개발비 지원체계에 대한 지식 • 연도별 연구개발사업계획, 연구과제 선정 및 협약, 성과-평가제도 및 체계에 대한 지식 • 국내외 산업·기술 동향 및 분석에 대한 지식 • 지식재산관리, 기술평가 및 분석에 대한 지식 • 연구관련 기본 용어, 연구과제에 대한 기술적 지식 • 정부위탁사업 기획/평가/관리/활용에 관한 지식 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 기획서 및 보고서 분석, 공문서 및 보고서 작성 기술 • 사업별 포트폴리오 분석 및 통계분석 기술 • 분석대상에 대한 정보검색 및 주요정보 파악·정리 기술 • 연구개발과제 및 연구계획에 대한 이해 및 판단 능력 • 이해관계자(정부부처, 국회, 관련 연구계 및 산업계 등) 협상·커뮤니케이션 기술 • R&D 관련 법령, 규정 이해 및 적용 기술 • 프리젠테이션 작성 및 발표 기술 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 정확한 업무처리 및 협력적 업무 태도 성과달성을 위한 목표 지향적 태도 • 신속 정확한 정보수집 및 처리를 위한 성실하고 객관적인 태도 • 세밀하고 정확한 분석, 적극적인 업무개선, 정책·시장·기술 동향에 대한 적극적 학습태도 • 상호 발전적 협상, 준법 및 윤리적 태도 등 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통·융복합 기술 분야 기사 및 기술사, PMP, 기술가치평가사, 기술경영사, 사회조사분석사, 행정관리사, 여학자격증 등 <p>※ 자격사항은 필수보유사항이 아니며 직무와 관련된 자격임</p>			
직업기초능력	의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 정보, 조직이해, 직업윤리			
참고사이트	NCS 관련 : www.ncs.go.kr , 국토교통과학기술진흥원 관련 : www.kaia.re.kr			

□ 연구관리지원(무기계약직, 육아휴직대체)

채용분야	연구관리 지원	분류체계	대분류	NCS 미개발 분야로 직무분석을 통해 도출 (NCS 유사분류 체계 : 사업관리-프로젝트 관리-산학협력관리) (NCS 유사분류 체계 : 사업관리-해외관리-해외취업관리)
			중분류	
			소분류	
			세분류	
주요직무	국토교통 분야 R&D사업·정책의 기획, 사업관리, 사업관리지원, 성과관리, 기술인증, 기술가치평가, 기술이전 및 사업화, 정부위탁사업관리 등 지원			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (R&D 사업·정책기획) 연구개발과 관련된 사업 및 정책에 대한 정보(제도, 기술동향 및 수준, 시장동향 등) 수집·분석, R&D 전략 및 정책 수립, 연구사업(과제)기획 등 지원 • (R&D 사업관리) 연구과제 선정 및 평가, 연구과제 협약 및 진도관리, 연구성과 촉진, 연구비 적정성 검토 및 집행관리 등 지원 • (R&D사업관리지원) 연구비 집행 적정성 검토, 연구관리 상담, 연구비 정산 등 지원 • (R&D 성과관리) R&D사업 성과조사/분석/평가, 성과확산 및 활용 지원, 연구성과 추적평가 및 사후관리 등 지원 - (기술인증) 건설신기술, 교통신기술, 녹색기술, 교통카드 등 기술인증업무 지원 - (기술가치평가) 기술가치평가 대상기술 선정, 기술성·관리성·시장성·사업성 분석, 기술가치 산정, 핵심변수 추정 및 가치 산정, 보고서 발간 등 지원 - (기술이전 및 사업화) 기술사업화 신규사업 발굴, 기술이전 및 기술거래 컨텐츠 개발, 맞춤형 컨설팅 지원, 기술거래, 사후관리, 기술홍보자료 작성 및 DB관리, 공공기술 발주기관 정보제공 및 홍보 등 산업육성 지원 • (기타) 정부 부처에서 위탁받아 진흥원의 설립목적 달성을 위해 필요하다고 판단되는 업무 지원 			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	무관		
	결격사유	공고문 참조		
교육요건	학력	공고문 참조		
	전공	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 국가연구개발사업에 관한 정책 및 법령, 국가연구개발사업 기획/평가/관리/활용 등에 관한 지식 • 국가연구개발비 지원체계에 대한 지식 • 연도별 연구개발사업계획, 연구과제 선정 및 협약, 성과·평가제도 및 체계에 대한 지식 • 국내외 산업·기술 동향 및 분석에 대한 지식 • 지식재산관리, 기술평가 및 분석에 대한 지식 • 연구관련 기본 용어, 연구과제에 대한 기술적 지식 • 정부위탁사업 기획/평가/관리/활용에 관한 지식 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 기획서 및 보고서 분석, 공문서 및 보고서 작성 기술 • 사업별 포트폴리오 분석 및 통계분석 기술 • 분석대상에 대한 정보검색 및 주요정보 파악·정리 기술 • 연구개발과제 및 연구계획에 대한 이해 및 판단 능력 • 이해관계자(정부부처, 국회, 관련 연구계 및 산업계 등) 협상·커뮤니케이션 기술 • R&D 관련 법령, 규정 이해 및 적용 기술 • 프리젠테이션 작성 및 발표 기술 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 정확한 업무처리 및 협력적 업무 태도 성과달성을 위한 목표 지향적 태도 • 신속 정확한 정보수집 및 처리를 위한 성실하고 객관적인 태도 • 세밀하고 정확한 분석, 적극적인 업무개선, 정책·시장·기술 동향에 대한 적극적 학습태도 • 상호 발전적 협상, 준법 및 윤리적 태도 등 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 국토교통·융복합 기술 분야 기사 및 기술사, PMP, 기술가치평가사, 기술경영사, 사회조사분석사, 행정관리사, 어학자격증 등 ※ 자격사항은 필수보유사항이 아니며 직무와 관련된 자격임 			
직업기초능력	의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 정보, 조직이해, 직업윤리			
참고사이트	NCS 관련 : www.ncs.go.kr , 국토교통과학기술진흥원 관련 : www.kaia.re.kr			

□ 행정관리지원(무기계약직, 휴직대체)

대분류	중분류	소분류
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무

주요직무	<ul style="list-style-type: none"> 구성원이 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 데이터 관리, 문서관리, 사무자동화 관리운영, 경비처리 등 업무 수행에 필요한 행정 업무를 지원하고 관리 	
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> 사무행정 처리에 수반되는 업무용 소프트웨어를 활용하여 업무와 관련된 데이터를 수집·분석·관리하며, 문서의 정리, 보관 등 문서관리 규정에 따라 문서를 관리 원활한 회의 진행을 위하여 사전 준비, 운영 보조, 회의 후 정리 부서에서 사용한 경비내역 및 증빙을 확인하여 회계처리 완료 후 회계부서에 제출 구성원들의 업무 능률 향상을 위하여 소모품·비품 관리 등 사무환경을 유지 	
일반요건	연령	제한 없음
	성별	무관
	결격사유	공고문 참조
교육요건	학력	공고문 참조
	전공	무관
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> 문서관리, 데이터관리, 사무자동화 관리운영, 회의운영 지원, 부서 경비 처리, 사무환경조성, 경영진 지원, 경영진 일정관리, 응대업무, 보고하기 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 워드프로세서 프로그램 사용법, 스프레드시트 프로그램 사용법, 프레젠테이션 프로그램 사용법, 문서관리 규정, 부서 및 경영진 업무일지(일정표) 작성법, 사무비품 관리방법, 보안규정 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 사무기기 활용능력, 데이터 관리능력, 문서분류 능력, 문서편철능력, 사무물품 배치능력, 탕비용품의 보관 및 청결유지 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> 업무규정 및 문서보안 준수를 위한 태도, 주의깊은 관찰력 및 적극적인 경청 태도, 정확한 업무처리 태도, 상황에 맞는 정확한 판단력 및 논리적 태도, 업무에 성실하게 임하는 자세, 업무 수행에 필요한 책임감, 청렴성 및 윤리적 태도 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보관리 	
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ-한글, ITQ-엑셀, ITQ-파워포인트, 사무자동화 산업기사 ※ 자격사항은 필수보유사항은 아님 	
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> 국가직무능력표준(NCS) 관련 : www.ncs.go.kr 국토교통과학기술진흥원 관련 : www.kaia.re.kr 	